

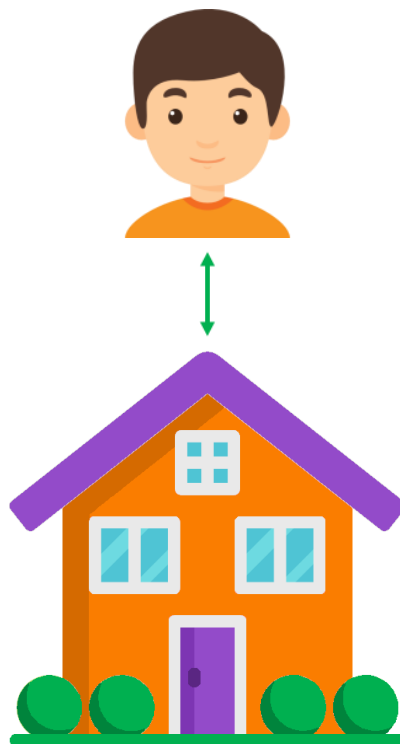
# **AANBESTEDING GEBIEDSGERICHTE ONDERSTEUNING**

## **Wmo en Preventieve jeugdhulp**

**Procedure voor sociale & specifieke diensten  
ex art. 2.38 Aanbestedingswet 2012**

**2021-2024**

**Gemeente Zoetermeer**



*Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed. Als later blijkt dat het aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.*

*Uit dit aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.*

*Gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.*

*Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.*

*Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde planning.*

*Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zoetermeer van toepassing (bijlage 7). De algemene voorwaarden van potentiële aanbidders zijn niet van toepassing.*

*© 2020 – Gemeente Zoetermeer i.s.m. Victor Advocaten VOF*

## I. Inhoudsopgave

|             |                                                                            |           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>INHOUDSOPGAVE .....</b>                                                 | <b>3</b>  |
| <b>II.</b>  | <b>DEFINITIES.....</b>                                                     | <b>4</b>  |
| <b>III.</b> | <b>VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST/INHOUDELIJKE TOELICHTING.....</b>          | <b>7</b>  |
| III.1       | INLEIDING.....                                                             | 7         |
| III.1.1     | Scope van de opdracht, één opdracht.....                                   | 10        |
| III.1.2     | Bekostiging .....                                                          | 11        |
| III.1.3     | Indexering .....                                                           | 14        |
| III.1.4     | Zorgcontinuïteit.....                                                      | 14        |
| III.2       | BESCHRIJVING VAN HET IN TE KOPEN ONDERSTEUNINGSAANBOD.....                 | 14        |
| <b>IV.</b>  | <b>OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN .....</b>                          | <b>18</b> |
| IV.1        | DE OVEREENKOMST.....                                                       | 18        |
| IV.1.1      | Type overeenkomst.....                                                     | 18        |
| IV.1.2      | Looptijd .....                                                             | 18        |
| IV.1.3      | Wijzigen van de overeenkomst .....                                         | 18        |
| IV.2        | ALGEMENE VOORWAARDEN.....                                                  | 18        |
| <b>V.</b>   | <b>AANBESTEDINGSPROCEDURE EN AANMELDEN .....</b>                           | <b>19</b> |
| V.1         | PROCEDURE SOCIALE EN ANDERE SPECIFIEKE DIENSTEN MET DIALOOG .....          | 19        |
| V.2         | AANMELDEN AANBIEDERS .....                                                 | 21        |
| V.2.1       | Procedurevoorschriften .....                                               | 21        |
| V.2.2       | Bekendmaking beoordeling .....                                             | 22        |
| V.3         | DIALOOGFASE.....                                                           | 22        |
| V.3.1       | Bekendmaking beoordeling .....                                             | 22        |
| V.4         | ONDERAANNEMING OF COMBINATIES.....                                         | 22        |
| V.4.1       | Hoofdaannemer .....                                                        | 22        |
| V.4.2       | Combinatie.....                                                            | 23        |
| V.5         | BEOORDELING VAN VERZOEKEN TOT DEELNAME VOOR DIALOOGFASE .....              | 23        |
| V.5.1       | Beoordelingsprocedure.....                                                 | 23        |
| V.5.2       | Beoordelingsprocedure in de dialoofase en toelating tot inschrijving ..... | 23        |
| V.5.3       | Beoordelingscommissie.....                                                 | 24        |
| V.6         | VRAGEN OVER DE PROCEDURE EN DE DOCUMENTEN.....                             | 24        |
| V.7         | KLACHTEN EN BEROEPSPROCEDURE.....                                          | 24        |
| V.7.1       | Klachten .....                                                             | 24        |
| V.7.2       | Instellen van beroep .....                                                 | 25        |
| <b>VI.</b>  | <b>SELECTIE/GESCHIKTHEIDSEISEN/UITSLUITINGSGRONDEN.....</b>                | <b>25</b> |
| VI.1        | UITSLUITINGSGRONDEN .....                                                  | 25        |
| VI.2        | GESCHIKTHEIDSEISEN .....                                                   | 28        |
| VI.3        | SELECTIECRITERIUM .....                                                    | 31        |
| VI.4        | UITVOERINGSEISEN .....                                                     | 32        |
| <b>VII.</b> | <b>BIJLAGEN.....</b>                                                       | <b>35</b> |

## II. Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 Wmo 2015, artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015 en de gemeentelijke verordeningen zijn onverkort van toepassing.

De volgende begrippen (definities) zijn in dit document als volgt gedefinieerd en gehanteerd:

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek door Gemeente naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk zijn en die zijn gericht op maatschappelijke ondersteuning.
- 2) Basisovereenkomst: de Basisovereenkomst opengezet door Gemeente voor ondertekening op 23 juli 2014.
- 3) Begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven en indien nodig de mantelzorger wordt ontlast.
- 4) Behandelplan: Onderdeel van het zorgplan, op te stellen door Dienstverlener, waarin eventuele medische/ inhoudelijke/ vertrouwelijke informatie over de Inwoner is vastgelegd. Het behandelplan is niet opvraagbaar door Gemeente.
- 5) Beschikking: een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor een Maatwerkvoorziening.
- 6) Collectieve voorziening: collectief georganiseerd Maatwerk.
- 7) Dienstverlener: een organisatie die, zelfstandige zonder personeel die of collectief van Inwoners dat zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van Gemeente.
- 8) Eenvoud: Het systeem van ondersteuning, simpel en duidelijk organiseren. Met een herkenbare toegang voor de klant en zo weinig administratie voor de dienstverleners.
- 9) Doen wat nodig is: Iedere inwoner krijgt de ondersteuning die het beste past bij zijn situatie, mogelijkheden en behoeften. Dit betekent dat de ondersteuning die wordt geboden op maat is gesneden (geen confectie), met de vraag en mogelijkheden van de inwoner als uitgangspunt. De hulpvraag van de inwoner is het startpunt, niet het aanbod van de organisatie. Vanzelfsprekend kan de inwoner geholpen worden bij het formuleren van zijn vraag en/of doelen.
- 10) Gemeente: gemeente Zoetermeer.
- 11) Herkenbaar: Het ondersteuningsaanbod is eenduidig herkenbaar (als een merk), gemakkelijk vindbaar, goed bereikbaar en toegankelijk voor alle inwoners. De inwoner weet waar hij terecht kan met zijn hulpvraag.
- 12) Integraal: Integraal werken betekent dat er samenhang is in de aanpak tussen verschillende elementen. Het doel is dat inwoner op een efficiënte wijze beter geholpen worden. We onderscheiden twee aspecten van integraal werken:
  1. Vanuit het perspectief van de inwoner: een samenhangende aanpak die aandacht heeft voor alle leefgebieden en alle vraagstukken waar de klant mee worstelt.

2. Vanuit organisatorisch perspectief: professionals werken met elkaar samen en stemmen processen, werkwijze en expertise op elkaar af om tot een gezamenlijk plan voor de klant te komen.

Dit betekent dat wanneer de inwoner informatie, advies en ondersteuning nodig heeft bij het bepalen van de ondersteuning, integraal hun vraag en behoefte in beeld wordt gebracht. Er wordt breed gekeken naar de sociale context en alle leefdomeinen. Met inwoner en ketenpartners wordt gewerkt vanuit de principes van 1 Gezin-1 Plan-1 Regisseur.

- 13) Inwoner: een Inwoner met een woonplaats in Gemeente die ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP).
- 14) Klacht: een uiting van onvrede over een handeling, of het nalaten daarvan, dat gevolgen heeft voor een Inwoner, door Dienstverlener of door een persoon die voor Dienstverlener werkzaam is.
- 15) Maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie en het daarvoor noodzakelijke vervoer.
- 16) Normaliseren: De ondersteuning sluit aan en heeft effect op het ‘gewone leven’ van de inwoner en gaat uit van de positieve gezondheid. Er wordt gezocht naar simpele voor de hand liggende oplossingen in het eigen sociale netwerk in de sociale basis. Ondersteuning dichtbij, hoe klein ook, is effectief en duurzaam.
- 17) Ondersteuningsplan: een, tijdens het toegangstraject, samen met -en ondertekend door- Inwoner opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn sociaal netwerk, Algemene- en/of Maatwerkvoorzieningen door Partijen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Als nodig of wenselijk wordt bij het opstellen van een Ondersteuningsplan de expertise van een specialist ingebracht.
- 18) Overeenkomst: de Overeenkomst.
- 19) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.
- 20) Regie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorzieningen voor Inwoner en zijn Sociaal netwerk.
- 21) Resultaat: een door Dienstverlener op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling zoals vastgelegd in het Ondersteuningsplan, bestaande uit:
  - a) het begeleiden van Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie; en/of
  - b) het stabiliseren van de zelfredzaamheid en/of participatie van inwoner; en/of
  - c) het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van inwoner.
- 22) Sociale basis: sociale basisvoorzieningen, bewonersinitiatieven en vrijwillige inzet die er aan bijdragen dat mensen prettig samenleven en iedereen gewoon mee kan doen, mensen het naar hun zin hebben en omkijken naar anderen.
- 23) Samenwerkingsverband: een herkenbare organisatie die bestaat uit een combinatie van zorg- en welzijnsorganisaties.
- 24) Sociaal Netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt.
- 25) Toegang: het proces dat Inwoner doorloopt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen, waarbij Gemeente indien van toepassing voorbereidende werkzaamheden uitvoert voor het opstellen van een Beschikking.
- 26) Vrij inzetbare voorziening: voorziening waarbij Dienstverlener voor Inwoner een lichte toelatingstoets uitvoert of die in overleg tussen dienstverlener en gemeente kan worden ingezet.

- 27) Wederkerigheid/eigen verantwoordelijkheid: Versterken van het zelfbeeld van de inwoner door aansluiting bij zijn mogelijkheden. Voor inwoners betekent dit dat wanneer ze ondersteuning vragen en krijgen, ze zoveel als mogelijk zelf de regie en verantwoordelijkheid houden over de hulp en ondersteuning. Hierbij draagt de inwoner bij aan, en maakt gebruik van, de kracht van de samenleving. Op deze manier wordt een prettige woon- en leefomgeving voor alle inwoners (inclusieve samenleving) bevorderd.
- 28) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.
- 29) Zorgplan: individueel plan voor de concrete uitvoering van de gebiedsgerichte ondersteuning opgesteld door Dienstverlener met en voor Inwoner. Het zorgplan is opvraagbaar door Gemeente.

### III. Voorwerp van de overeenkomst/inhoudelijke toelichting

#### III.1 Inleiding

Het ondersteuningsaanbod zoals dat nu bestaat is goed, maar kan en moet verbeterd worden. Het coalitieakkoord 2018-2022 verwoordt een heldere visie van het college op het gebied van Wmo-en preventieve jeugdhulp. Men richt zich op wijkgericht werken en organiseren van zorg rondom de inwoners binnen het sociaal domein:

##### **Wijkgericht werken**

*“We willen in de wijk slagvaardiger opereren en zaken aanpakken die in de directe woonomgeving van de inwoner belangrijk zijn. Zowel op het vlak van de openbare ruimte als op het vlak van de sociale voorzieningen”.*

*“We gaan de voorzieningen in het sociaal domein wijkgericht organiseren. Dit betekent dat er specifieke voorzieningen per wijk zijn, door een groep van aanbieders die zorg bieden in een cluster. De zorg is afgestemd op de vraag in die wijk. Daaraan ligt een goede analyse van de wijk ten grondslag”.*

##### **Sociaal domein**

*“Voor ons draait het om de inwoner, met zijn of haar zorgvraag. Daaromheen organiseren we de zorg. Daarvoor sluiten we aan bij de wijkgerichte aanpak. Zo staan we dicht bij de inwoner en kunnen we bijdragen aan een sterke sociale basis voor iedereen”*

*“Een sterke sociale basis voor iedereen, de inclusieve samenleving en samenredzaamheid zijn belangrijke uitgangspunten voor de welzijn- en zorgvoorzieningen in het Zoetermeerse sociaal domein”*

#### **Doelen binnen de scope van de opdracht en ontwikkelopgave**

De gemeente Zoetermeer heeft vastgesteld dat sprake is van een groei van de instroom in de Wmo en van de daarmee samenhangende ondersteuningsvraag. De verwachting is dat deze stijging de komende jaren doorzet, door de vergrijzing van de bevolking en het beleid van de overheid om diverse doelgroepen zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen (extramuralisering). Dit betekent dat meer mensen dan voorheen nu binnen de Wmo ondersteund moeten worden bij de problemen die zij ervaren op verschillende levensgebieden en belemmeringen in hun dagelijks functioneren. De uitdaging is om de ondersteuning af te stemmen op hun behoeften en mogelijkheden.

Door de stijgende ondersteuningsvraag en de behoefte aan ondersteuning op maat, is het belangrijk om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te organiseren. De sleutel hiervoor ziet de gemeente in een integrale en persoonsgerichte aanpak.

De ambitie van de gemeente Zoetermeer is dat vanaf 2021 het ondersteuningsaanbod vernieuwd is, waardoor het aanbod voor gemeente financieel beheersbaar is en beter/goed aansluit op de behoefte van inwoners waarbij overlap van aanbod is teruggedrongen. Hierbij ligt de nadruk op de meest kwetsbare inwoners die blijvende professionele ondersteuning nodig hebben. De minder kwetsbare groep wordt

gestimuleerd en ondersteund om zoveel mogelijk zelf te doen (dit kan ook in gezamenlijkheid). Dit om de ondersteuning eenvoudig en minder snel de professionaliteit in te trekken.

Ook wil de gemeente Zoetermeer borgen dat voldoende menskracht aanwezig blijft voor het verlenen van de ondersteuningsdiensten door deze in samenwerking met aanbieders met inachtneming van de cliëntbelangen beter te organiseren.

De gemeente Zoetermeer wil het mogelijk maken dat inwoners vanaf 2021 langer thuis wonen en daarbij eenvoudig toegankelijke ondersteuning krijgen die bij hun wensen, mogelijkheden en behoeften past.

Dat betekent in de visie van gemeente goede ondersteuning op de juiste plek en op het juiste moment.

De gemeente wil af van versnippering van uitgaven door enerzijds ondersteuning te financieren uit de algemene middelen en anderzijds uit inkoop. Deze manier van financieren heeft als ander nadeel dat inzicht in de problematiek die zich afspeelt in de stad en coördinatie hierop moeilijk is. De gemeente wil hiervoor in de plaats een samenwerkingsverband dat functioneert als een strategische partner.

Om deze ambities te bereiken is het belangrijk om samen met inwoners, zorgaanbieders en welzijnsorganisaties naar de hele keten te kijken: dat wil zeggen naar het voorveld (preventie), de instroom (gericht kiezen) en uitstroom of op- en afschaling alsook de rol van de gemeente zelf daarbij. Ook vraagt dit om een goede samenwerking tussen betrokken partijen, waarbij de gemeente naast een samenwerkingsverband van aanbieders en zichzelf denkt aan betrokkenheid van de sociale basis, de informele zorg, de eerstelijns zorg, (O)GGZ, Beschermd wonen, dementiezorg, maar ook aan sportverenigingen en culturele instellingen.

De gemeente Zoetermeer heeft een aantal doelen geformuleerd die binnen de scope van deze opdracht vallen (**bijlage 1**). Bij elk doel zijn resultaten geformuleerd. De resultaten van de doelen dienen te worden behaald op gemeenteniveau, wijkniveau en individueel niveau.

De werkprocessen zoals de gemeente deze wenst zijn de volgende:

- Op 1 mei 2021 bestaat er een integraal ondersteuningsaanbod.
- Op 1 mei 2021 werken zorgaanbieders en welzijnspartijen samen bij het integraal leveren van diensten aan inwoners.
- Vanaf 1 mei 2021 zoeken aanbieders naar simpele voor de hand liggende oplossingen in het eigen sociale netwerk van de inwoner en in de sociale basis.
- Vanaf 1 mei 2021 houden inwoners zoveel als mogelijk zelf de regie en verantwoordelijkheid over de hulp en ondersteuning.
- Vanaf 1 mei 2021 is de hulpvraag van de inwoner het startpunt, niet het aanbod van de organisatie. Vanzelfsprekend kan de inwoner geholpen worden bij het formuleren van zijn vraag en/of doelen.
- Vanaf 1 mei 2021 is het systeem van ondersteuning simpel en duidelijk georganiseerd met weinig administratie.

- Vanaf 1 mei 2021 hanteren aanbieders (zorgaanbieders en welzijnspartijen) een samenhangende aanpak die aandacht heeft voor alle leefgebieden en alle vraagstukken waar de klant mee worstelt.
- Vanaf 1 mei 2021 werken professionals (binnen en buiten het samenwerkingsverband) met elkaar samen en stemmen processen, werkwijze en expertise op elkaar af om tot een gezamenlijk plan voor de klant te komen (1 plan, 1 regisseur).

Met deze werkprocessen hoopt de gemeente Zoetermeer de volgende meetbare doelen te bereiken:

- Op 1 mei 2022 is waar mogelijk het gebruik van ondersteuning teruggedrongen door gebruik te maken van de sociale basis en informele ondersteuning mits de kwaliteit van leven daardoor niet verslechtert.
- Op 1 mei 2022 is een deel van het ondersteuningsaanbod binnen de gemeente vernieuwd waardoor het of goedkoper is en beter aansluit op de behoefte van inwoners of goedkoper is en net zo goed aansluit op de behoefte van inwoners. Daarbij blijft het mogelijk om individuele cliënten extra ondersteuning te bieden, mits dat voor de cliënt de kwaliteit van leven verbetert.
- Op 1 mei 2022 wonen gebruikers van Wmo voorzieningen die dat willen, langer thuis en worden daarin gefaciliteerd. Ook hebben zij hun netwerk versterkt.
- Op 1 mei 2022 doen gebruikers van Wmo voorzieningen mee naar vermogen.
- Vanaf 1 mei 2021 sluit de ondersteuning aan en heeft effect op het 'gewone leven' van de inwoner en gaat uit van positieve gezondheid.
- Vanaf 1 mei 2021 bestaat de ondersteuning uit een samenhangende aanpak met aandacht voor alle leefgebieden en alle vraagstukken waar de klant mee worstelt
- Op 1 mei 2022 is het zelfbeeld van de inwoner versterkt door aansluiting bij zijn mogelijkheden.
- Vanaf 1 mei 2021 krijgt iedere inwoner de ondersteuning die het beste past bij zijn situatie, mogelijkheden en behoeften. Waarin ruimte is voor wat hij zelf belangrijk vindt.
- Vanaf 1 mei 2021 weet de inwoner waar hij in zijn wijk terecht kan met zijn hulpvraag.
- Op 1 mei 2022 maken meer inwoners gebruik van informele hulp of lichte ondersteuning in plaats van formele zorg.
- Op 1 mei 2022 zijn de betrokkenheid, leefbaarheid en samenhang binnen de buurten en wijken versterkt.
- Op 1 mei 2022 voelt de mantelzorger van de client zich ondersteund zodat hij zich optimaal kan richten op het bieden van mantelzorg.

De inkoopstrategie is daarom gericht op het krijgen van een aanbod waaruit blijkt dat marktpartijen hebben begrepen dat de gemeente inzet op een integraal en waar mogelijk gebiedsgericht aanbod van diensten, waarbij synergie en onderlinge samenwerking een van de pijlers is van de succesvolle uitvoering van de opdracht.

### **Wijk-/Gebiedsgericht**

De stad Zoetermeer is wijkgericht georganiseerd met een goed voorzieningenniveau. De inwoners voelen zich hierdoor onderdeel van hun wijk. De klanten die nu gebruik maken van Wmo-ondersteuning wonen verspreid over alle wijken. Er zijn verschillen per wijk maar er zijn geen wijken waar een bepaalde hulpvraag niet voorkomt.

De gemeente Zoetermeer kiest daarom voor een stadsbrede opgave met accenten per wijk. Dit zijn:

1. Buytenwegh De Leyens
2. Centrum (Dorp, Driemanspolder, Palenstein, Stadscentrum)
3. Oosterheem
4. Rokkeveen
5. Meerzicht
6. Noordhove-Seghwaert

Dat betekent dat het samenwerkingsverband in elke wijk een basisaanbod realiseert, zodat in elke wijk alle voorzieningen beschikbaar zijn. Dit zorgt voor duidelijkheid bij de inwoners. Vanuit de wijk kan er dan samen gewerkt worden met de informele hulp, diverse (keten) partners, winkeliers, sportverenigingen en kan samen met het netwerk van de inwoner ondersteuning op maat geboden worden. Ondersteuning kan hierdoor dichtbij georganiseerd zijn, daar waar nodig.

Hierbij zal het volume verschillen. Bijvoorbeeld in een wijk met relatief veel ouderen zal een groter beroep worden gedaan op dagbesteding dan in een 'jongere' wijk. Het samenwerkingsverband moet zijn inzet hierop afstemmen. Daarnaast verwachten wij van het samenwerkingsverband dat zij specifieke ondersteuningsvragen per wijk of buurt in beeld brengt en daar een passend aanbod op realiseert. Dit aanbod kan per wijk verschillen.

#### **III.1.1 Scope van de opdracht, één opdracht**

De gemeente Zoetermeer is op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ('Wmo 2015') en de Jeugdwet verplicht zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning en preventieve jeugdhulp. De gemeente Zoetermeer heeft er -gezien de wens om te komen tot een integraal wijkgericht aanbod- voor gekozen om de opdracht zoals beschreven in paragraaf III.2 ev van dit aanbestedingsdocument als één integrale opdracht aan te besteden en de opdracht niet op te delen in percelen. De gemeente wenst dus één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer/samenwerkingsverband.

Dat betekent dat aanbieders zich tijdig moeten oriënteren op de mogelijkheden om samen te werken bij de deelname aan deze aanbesteding en gezamenlijk een rechtspersoon (i.o.) op te richten waarmee zij aan deze aanbesteding kunnen deelnemen. Definitieve oprichting van een rechtspersoon is pas noodzakelijk op het moment dat de Overeenkomst ondertekend wordt.

#### **Huidig Ondersteuningsaanbod in te kopen ondersteuning Wmo en preventieve jeugdhulp**

##### **➤ Maatwerkvoorzieningen**

Maatwerkvoorzieningen zijn individuele begeleiding en arbeidsmatige dagbesteding. De maatwerkvoorzieningen zijn nu ingekocht vanuit een samenwerkingsverband met 6 gemeenten (de H6) en met alle aanbieders die voldoen aan de (kwaliteits-)eisen is een

overeenkomst gesloten. De maatwerkvoorzieningen zijn voor cliënten toegankelijk op grond van een beschikking die afgegeven wordt door de Wmo-consulenten. De cliënt mag vervolgens zelf kiezen uit alle gecontracteerde aanbieders.

➤ **Vrij inzetbare voorzieningen (viv-voorzieningen)**

Hieronder verstaat de gemeente Zoetermeer recreatieve dagbesteding, kortdurende individuele begeleiding en waakvlamcontact. Door middel van een zogenaamde “lichte toets” uitgevoerd door de aanbieders krijgen cliënten toegang tot het aanbod.

➤ **Algemene Wmo voorzieningen**

Hieronder verstaat de gemeente Zoetermeer diensten die -zonder voorafgaand onderzoek door Gemeente, maar wel met een lichte toets door de aanbieder, naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners- toegankelijk zijn en die zijn gericht op maatschappelijke ondersteuning.

➤ **Informele ondersteuning**

Deze voorzieningen bieden een vorm van ondersteuning waarvoor geen specifieke opdracht bestaat van de gemeente Zoetermeer. De aanbieders van deze diensten richten zich op dezelfde doelgroep als de welzijnsvoorzieningen en worden voor en door inwoners zelf georganiseerd. Voorbeelden zijn de activiteiten op het gebied van schuldhulpverlening, opvoedondersteuning, perrons, kerken, kringloopwinkels, wijktuinen en wijk- en buurtverenigingen.

➤ **Preventieve jeugdhulp**

Hieronder verstaat de gemeente Zoetermeer diensten die zonder voorafgaand onderzoek door Gemeente, maar wel met een lichte toets door de aanbieder, de zelfredzaamheid en het oplossend vermogen van volwassenen vergroten, waardoor zij ook in hun rol als ouder wordt gesterkt.

**Reikwijdte van de opdracht**

De opdracht behelst een integraal aanbod voor de Wmo voorzieningen (individuele begeleiding en dagbesteding) met een logische samenhang en gebiedsgericht georganiseerd waar de verwachting is dat het meerwaarde oplevert. De opdracht behelst ook inclusie van de ‘randen’ van Wmo en de aansluiting met andere onderdelen van het sociaal domein, zoals preventieve jeugdhulp

De gedetailleerde uitwerking is te vinden in de was-woordt tabel, **bijlage 2**.

**III.1.2 Bekostiging**

Het budget voor het samenwerkingsverband bestaat primair uit een optelsom van de actuele kosten van de diensten en activiteiten die overgaan naar het samenwerkingsverband, minus een taakstelling. Conform de gemeentelijke opdracht Ombuigen & Vernieuwen bedraagt de taakstelling voor de gebiedsgerichte ondersteuning een bedrag van € 600.000 dat stapsgewijs bereikt moet worden in 2025.

Kader voor het budget voor het samenwerkingsverband zijn de huidige kosten (begroting 2020) bij de start van het samenwerkingsverband in 2021 en de maximaal te bereiken taakstelling van € 600.000,- uiterlijk in 2025. Op basis van dat kader wordt het budget als volgt opgebouwd:

| Voorziening                | Budget begroting 2020 | Aantal unieke klanten 2019 |
|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Algemene voorzieningen     | 4.010.412             | +/- 10.000                 |
| Begeleiding individueel    | 3.947.449             | 1.349                      |
| Recreatieve dagbesteding   | 2.115.768             | 554                        |
| Arbeidsmatige dagbesteding | 392.880               | 94                         |
| overig                     | 460.781               | nvt                        |
| Totaal                     | 10.927.290            |                            |
| Taakstelling               | 600.000               |                            |
| Budget                     | <b>10.300.000</b>     |                            |

Tabel 2 kader budget samenwerkingsverband

De taakstelling kan naar verwachting gerealiseerd worden door:

- flexibele ondersteuning passend bij de vraag en de behoefte van de klant;
- waar mogelijk groepsgewijze ondersteuning en ondersteuning op locatie in plaats van individuele begeleiding bij de klant thuis;
- verbinding leggen met de sociale basis;
- te gaan werken met een basisaanbod aangevuld met een flexibel 'pluspakket' per wijk op basis van de vraag in de wijk;
- het combineren van diensten en het gebruik van locaties om dubbelingen tegen te gaan.

Het nieuwe model gaat van start per 1 mei 2021 op basis van een geleidelijke instroom:

- klanten met een lopende maatwerkvoorziening stromen in na afloop van hun indicatie;
- klanten met een vrij inzetbare voorziening worden warm overgedragen binnen een periode van maximaal 6 maanden;
- voor de klanten die gebruik maken van de gesubsidieerde welzijnsdiensten komt een passende overgangsregeling in overleg met het nieuwe samenwerkingsverband;
- nieuwe klanten stromen direct in.

Door de gefaseerde instroom is er sprake van een groeimodel totdat alle huidige klanten die daarvoor in aanmerking komen zijn overgedragen aan het samenwerkingsverband. Het budget voor het samenwerkingsverband wordt daarop afgestemd. In de eerste twee

jaar zal een deel van het beschikbare budget door de gemeente worden gebruikt om doorlopende indicaties te respecteren.

### **Autonome groei: aantallen en zorgzwaarte**

Op dit moment zien we een stijging van het aantal inwoners dat een beroep doet op de Wmo en een stijging van de zwaarte van de zorgvraag. Omdat de autonome groei een gegeven is en niet verbonden is aan een specifiek organisatiemodel (bestaand of gewijzigd), wordt dit risico als volgt benaderd: De gemeente is verplicht een reëel tarief te betalen voor ondersteuning die ingekocht wordt. Het financiële risico van de ondersteuning mag niet volledig bij de aanbieders neergelegd worden. Daarom blijven de gemeente en het samenwerkingsverband ook na afloop van het groeimodel permanent met elkaar in gesprek over de ontwikkelingen met betrekking tot de zorgvraag en de financiële gevolgen daarvan.

Op basis van het overleg vindt jaarlijks een afrekening plaats. Daarvoor wordt in de eerste plaats een bandbreedte afgesproken. Indien de werkelijke kosten van het samenwerkingsverband boven de bandbreedte uit (dreigen te) komen, kunnen deze vergoed worden indien dit aantoonbaar het gevolg is van kwalitatieve of kwantitatieve ontwikkelingen in de ondersteuningsbehoefte en de prijs van ondersteuningsaanbod niet hoger is dan de reële prijs uit het rapport van HHM<sup>1</sup>. Een tekort op de bedrijfsvoering komt in principe voor rekening van het samenwerkingsverband.

Een alternatief voor de gemeente om stijgende kosten te beheersen is schrappen in het ondersteuningsaanbod, voor zover dit niet raakt aan de wettelijke plicht van de gemeente. De gemeente houdt zich daartoe alle rechten voor.

Het samenwerkingsverband vormt een risicoreserve. Een overschot op het budget mag binnen de bandbreedte door het samenwerkingsverband geïnvesteerd worden in de samenleving.

### **Berekening tarieven**

De wijze waarop de gemeente de tarieven heeft berekend is opgenomen in **bijlage 3**. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.6.6 Wmo 2015 en artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015. Met het vaststellen van de tarieven is gerekend met een gemiddelde over de populatie die in 2019 ondersteuning en/of dagbesteding ontving.

### **Eigen bijdrage**

Er wordt een eigen bijdrage geïnd als er een duurzame hulpverleningsrelatie is tussen de Wmo-client en de hulpverlener (het samenwerkingsverband) die de dienst levert. Dit is het geval als het gaat om individuele begeleiding (thuis of op locatie), groepsbegeleiding of dagbesteding, waarvan de verwachting bij de start is dat deze langer dan 6 maanden gaat duren. Conform het beleid van de gemeente Zoetermeer wordt geen eigen bijdrage gevraagd voor activiteiten die gekenmerkt kunnen worden als arbeidsmatige

---

<sup>1</sup> Kostprijsonderzoek voor de Gebiedsondersteunende Netwerken Gemeente Groningen d.d april 2018

dagbesteding. De eigen bijdrage valt onder het abonnementstarief en wordt geïnd door de gemeente.

Is er geen sprake van een duurzame hulpverleningsrelatie dan wordt geen eigen bijdrage gevraagd. Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- laagdrempelige inloop (praatje, kop koffie, spelletje, krant lezen, pc gebruik, etc.)
- preventieve activiteiten (voorlichtingen over omgaan met geld, energiebesparing, opvoeden, gezond eten, bewegen, scheidingen, etc)
- kortdurende hulpvragen (minder dan 5 contactmomenten) en informatie & advies.

Voor groepsactiviteiten (bewegingsactiviteiten als yoga, dansen, stoelgym en samen koken, taallessen, etc). mag een eigen bijdrage gevraagd worden van de deelnemers als vergoeding voor bijvoorbeeld extra materiaalkosten ( knutselactiviteiten) of boodschappen ( samen koken). Deze eigen bijdrage valt niet onder het abonnementstarief. De eigen bijdrage die gevraagd wordt is in verhouding tot de activiteiten en in ieder geval nooit hoger dan de kostprijs van de voorziening. Deze eigen bijdrage wordt geïnd door Het Samenwerkingsverband.

### III.1.3 Indexering

De gemeente indexeert tarieven jaarlijks. Op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit (tarieven die gelden vanaf 1 januari 2021 zijn geïndexeerd met het prijsindexcijfer 2020, tarieven die gelden vanaf 1 januari 2022 zijn geïndexeerd met het prijsindexcijfer 2021, et cetera). De geïndexeerde tarieven rondt de gemeente af op de cent nauwkeurig (twee cijfers achter de komma). De gemeente indexeert de tarieven voor het eerst per 1 januari 2022.

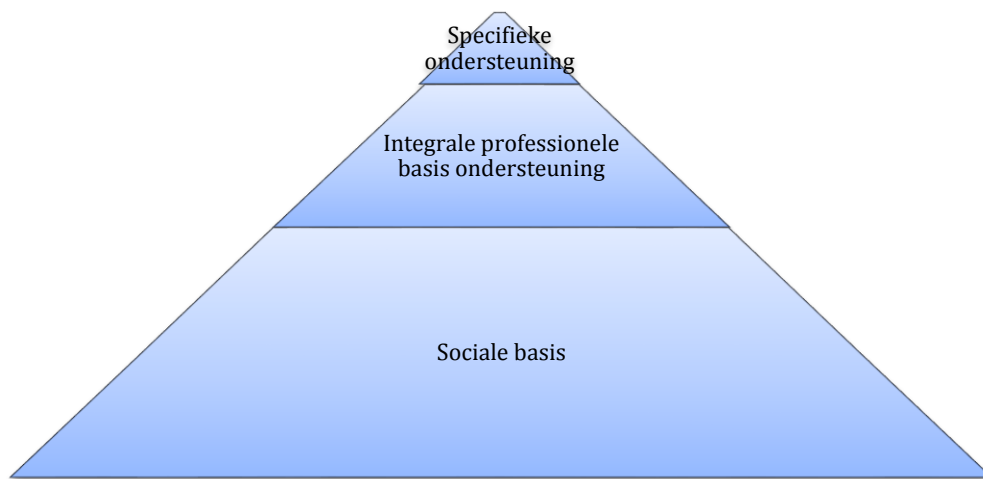
### III.1.4 Zorgcontinuïteit

Teneinde de overgang naar het nieuwe ondersteuningsmodel soepel te laten verlopen, heeft de gemeente wensen op basis waarvan de zorgcontinuïteit gegarandeerd wordt, die zullen worden vastgelegd in de met het samenwerkingsverband te sluiten overeenkomst. Uitgangspunten zijn een warme overdracht van cliënten en waar mogelijk overgang van personeelsleden/vrijwilligers. Deze wensen zijn ook opgenomen in de inkoopvisie behorend bij het dit inkoopdocument.

## III.2 Beschrijving van het in te kopen ondersteuningsaanbod

In de nieuwe situatie worden binnen de Wmo-ondersteuning en preventieve jeugdhulp drie organisatieniveaus onderscheiden:

- de sociale basis;
- laagdrempelig toegankelijke integrale professionele basis ondersteuning in de wijk;
- professionele ondersteuning, alleen toegankelijk met een toegangsbesluit;



De opdracht heeft betrekking op het ‘middendeel’ van de pyramide: het realiseren van laagdrempelig toegankelijke professionele ondersteuning in de wijk. Essentieel voor het slagen van de nieuwe structuur is dat de drie niveaus niet los van elkaar gezien worden. Er moeten stevige verbindingen komen tussen de drie niveaus waarbij een beweging in gang gezet wordt naar de sociale basis. De drie niveaus worden in **bijlage 6** toegelicht.

De te verlenen diensten zijn een combinatie van zorg- en welzijnstaken. Wijkgericht laagdrempelig ondersteuningsaanbod bij problematiek die kan voorkomen op één of meerderen levensgebieden. Het betreft een algemene voorziening.

De gemeente Zoetermeer heeft een was/wordt tabel (zie **bijlage 2**) opgesteld waarin het gevraagde aanbod wordt omschreven.

Zonder uitputtend te willen zijn vallen hieronder in ieder geval de volgende diensten:

- Individuele Ondersteuning thuis of op locatie.
- Online/blended hulpverlening.
- Spreekuren in alle wijken.
- Groepsondersteuning op locatie (o.a. assertiviteitstraining, sociale vaardigheden, weerbaarheidstraining, administratieve ondersteuning, dag structuur, zingevingsvraagstukken).
- Client- en mantelzorgondersteuning:
  - wijkgerichte informatie, advies over het sociaal domein. Warme overdracht naar juiste organisatie.
  - ondersteuning om als mantelzorger zorgtaken uit te kunnen blijven voeren.
- Preventieve activiteiten gericht op verminderen instroom, intensief samenwerkend met de sociale basis en het borgen van preventieve activiteiten door vrijwilligers (o.a. telefooncirkel, whatsapp groep, maatjes- en koppelprojecten, voorlichtingsbijeenkomsten).
- Wijk- en/of stedelijk ondersteuningsaanbod als algemene voorziening.
- Gevarieerd aanbod waarin de klant kan kiezen en die past bij zijn talenten en behoeften:
  - Activiteiten op locatie
  - Activiteiten in en met de sociale basis in de wijken
  - Activiteiten bij (non) profit organisaties
  - Het samenwerkingsverband gaat actief op zoek naar een passende plek en maakt hierover afspraken.

### Opdracht

Voor het vorm geven aan de opdracht voor het samenwerkingsverband zijn 6 transformatieprincipes leidend. Te weten: normaliseren, wederkerigheid/ eigen verantwoordelijkheid, doen wat nodig is, eenvoud, integraal en herkenbaar.

Om te bereiken dat de ondersteuning op grond van de transformatieprincipes plaats vindt, wordt het strategisch samenwerkingsverband van aanbieders verantwoordelijk voor de gehele opdracht.

In het huidige model worden deze kernwaarden maar beperkt gerealiseerd omdat iedereen in het huidige systeem verantwoordelijk is voor de eigen organisatie en de eigen klanten. Niemand is in het huidige systeem verantwoordelijk voor het geheel. Daar wil de gemeente Zoetermeer een einde aan maken.

Door binnen één integrale opdracht een combinatie van zorg en welzijnstaken aan te bieden als algemeen voorliggende voorziening, ontstaat een vrij toegankelijke, goed herkenbare, brede voorziening voor de inwoners van Zoetermeer.

Doordat de uitvoering komt te liggen bij één herkenbare organisatie ontstaat er bovendien ruimte om het aanbod zo effectief en efficiënt mogelijk vorm te geven met zoveel mogelijk synergie tussen de verschillende professionals en hun hulpverlening. De Gemeente schrijft geen voorzieningen of producten voor, maar stuurt op outcome.

De gezamenlijk bepaalde doelen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan. De “toegang” (indicatievrije ondersteuning op zorg en welzijn) ligt bij het Samenwerkingsverband. De gemeente participeert vanuit partnerschap.

De gemeente Zoetermeer wil aanbieders aldus zien als betrouwbare partners die verantwoordelijk opereren. Hiervoor geeft de gemeente Zoetermeer het samenwerkingsverband ruimte om de professionals te laten doen wat nodig is, waarbij de gemeente partner is en monitort of de resultaten als vastgelegd in het ondersteuningsplan gehaald worden.

Het ondersteuningsplan heeft een vaste plek in de onderzoeksfase en kan onderdeel zijn van het gemeentelijk klant dossier, een en ander ter keuze van de gemeente Zoetermeer. In het ondersteuningsplan wordt beschreven welke activiteiten plaatsvinden en hoe vaak deze plaats vinden. Zo wordt de rechtszekerheid voor de cliënt gewaarborgd.

De gemeente Zoetermeer zal gevraagd en ongevraagd aanwezig zijn bij het opstellen van het ondersteuningsplan, door betrokken te zijn bij het gesprek tussen de cliënt en de aanbieder. Tussentijds kan zowel op initiatief van de cliënt als op initiatief van het samenwerkingsverband of van de gemeente het ondersteuningsplan worden aangepast.

De gemeente Zoetermeer ontwikkelt een contractmanagementsysteem waarmee gemonitord kan worden of de gestelde doelen per cliënt ook daadwerkelijk behaald worden. Hierdoor kan beter worden gecontroleerd op kwaliteit, zonder te leiden tot overmatige administratieve belasting. Het contractmanagementsysteem zal gebaseerd zijn op objectieve criteria, en zal waar mogelijk ook de impact van de interventie/ondersteuning meten. Het contractmanagement gaat uit van partnerschap en welwillendheid van gemeente Zoetermeer en het Samenwerkingsverband. Het

samenwerkingsverband zal gevraagd en ongevraagd input leveren aan de gemeente teneinde het contractmanagement tot een kwalitatief hoogwaardig en bruikbaar systeem te maken.

### **Positieve gezondheid**

Het Samenwerkingsverband werkt met de methodiek Positieve Gezondheid en zet hiermee de eigen kracht, talent en mogelijkheden van de inwoners centraal en combineert informele en formele ondersteuning door samenwerking met de Sociale basis en waar nodig de gemeente.

Uitgangspunt voor inwoners met een ondersteuningsvraag is 'Samenwerkingsverband tenzij'. Daarmee wordt bedoeld dat inwoners zich in principe eerst melden bij het Samenwerkingsverband. Als blijkt dat zij daar niet of niet voldoende ondersteund kunnen worden, bijvoorbeeld omdat zij een zeer specifieke hulpvraag hebben dan kan het samenwerkingsverband doorverwijzen bijvoorbeeld naar specifieke individuele ondersteuning.

Het uitgangspunt van de opdracht ziet er als volgt uit:

- Realiseer een breed ondersteuningsaanbod op het gebied van begeleiding (bij zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie) en dagbesteding
- Het aanbod bestaat uit een mix van welzijnsvoorzieningen, preventieve voorzieningen en individuele- en groepsbegeleiding;
- Dit aanbod is zonder beschikking van de gemeente toegankelijk voor alle inwoners die daar behoefte aan hebben
- Het niveau van dienstverlening is stedelijk vastgelegd en is in elke wijk beschikbaar. Per wijk worden accenten gelegd afhankelijk van de bevolkingssamenstelling en de specifieke ondersteuningsvraag in de wijk
- De dienstverlening wordt zo veel mogelijk groepsgewijs en op locaties in de wijk aangeboden, maar individuele begeleiding op locatie of bij de inwoner thuis is ook mogelijk
- Het ondersteuningsaanbod is geschikt voor inwoners met diverse problematiek, waaronder een verstandelijke of fysieke beperking, GGZ-problematiek, dementie of NAH. Er worden geen doelgroepen uitgesloten.
- De methodiek is ontwikkelingsgericht.

### **Ontwikkelopdracht**

Daarnaast krijgt het samenwerkingsverband voor een periode van 4 jaar een drietal onderzoeks- en ontwikkelopdrachten mee op het gebied van:

- de relatie tussen arbeidsmatige dagbesteding en trajecten voor mensen een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
- het aanbieden van een wijkgericht 'pluspakket';
- de relatie met Schuldhulpverlening en armoedebestrijding.

Deze ontwikkelopdrachten zullen nader door de gemeente Zoetermeer worden uitgewerkt.

Het werkbedrijf wordt een belangrijke partner voor of in het samenwerkingsverband waar het gaat om de eerste ontwikkelopdracht. Het gaat dan om de ontwikkeling van

mensen van dagbesteding naar werk en alle stappen daar tussen in. Leidend principe daarbij is ‘simpel switchen’ waarbij dit traject ontschot wordt aangeboden, zodat mensen niet alleen door kunnen stromen maar ook even een stapje terug kunnen doen als dat nodig is. Omdat zowel het werkbedrijf als het samenwerkingsverband nog niet gestart zijn, krijgt het samenwerkingsverband als ontwikkelopdracht mee om de relatie te leggen tussen dagbesteding en werk op basis van de principes van simpel switchen en bij de uitwerking hiervan in ieder geval het werkbedrijf te betrekken. Het werkbedrijf krijgt dezelfde opdracht mee.

## **IV. Overeenkomst en algemene voorwaarden**

### **IV.1 De overeenkomst**

#### **IV.1.1 Type overeenkomst**

De gemeente wenst met één samenwerkingsverband van aanbieders te komen tot een overeenkomst, waarin het gehele gewenste integrale ondersteuningsaanbod is vastgelegd.

#### **IV.1.2 Looptijd**

De looptijd van de overeenkomst is in beginsel achtenveertig (48) kalendermaanden. Gemeente kan de overeenkomst na afloop van de looptijd stilzwijgend verlengen met steeds een periode van twaalf (12) kalendermaanden. Als de gemeente of aanbieder geen gebruik wil maken van de verlenging, dan zegt zij de overeenkomst op voor 1 juli van een lopend contractjaar, conform de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst. De gemeente kan de overeenkomst ook op nader te bepalen gronden tussentijds opzeggen.

#### **IV.1.3 Wijzigen van de overeenkomst**

De gemeente kan wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de overeenkomst of de inhoud van de in te kopen voorzieningen, zulks binnen de grenzen van de aanbestedingswet en niet nadat deze tenminste drie kalendermaanden vooraf zijn aangekondigd.

Naast de inhoudelijke transformatie ziet de gemeente zich geconfronteerd met financiële uitdagingen. De gemeente behoudt zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen de voorwaarden van die overeenkomst, de wet en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen.

### **IV.2 Algemene voorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zoetermeer zijn van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in **bijlage 5**. Potentiële aanbieders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van (potentiële) aanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch de post-contractuele fase.

## V. Aanbestedingsprocedure en aanmelden

### V.1 Procedure sociale en andere specifieke diensten met dialoog

Deze opdracht wordt ingekocht op basis van een aanbestedingsprocedure voor “sociale en andere specifieke diensten” zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de nadere invulling van de ambitie om te komen tot één integrale gebiedsgerichte opdracht met één samenwerkingsverband in goed overleg met zorgaanbieders en welzijnsorganisaties scherp krijgen. Daarom vindt een dialooffase plaats met aanbieders, waarna twee aanbieders een inschrijving mogen doen op basis van in de dialooffase op te stellen inkoopdocumenten.

De term ‘Economisch meest voordelige inschrijving’ is de overkoepelende term voor het bepalen van de beste aanbieder. Hierbinnen kan gekozen worden voor drie mogelijkheden, waaronder het gunningscriterium ‘Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding’ wat van toepassing is op deze aanbesteding. De gemeente stelt vooraf het budget voor de aanbesteding vast. Aanbieders kunnen daardoor niet concurreren op prijs. De beoordeling gaat op basis van de beste kwaliteit voor de vastgestelde prijs. De beoordeling van het gunningscriterium ‘Lokale binding’ is daarbij preferent.

Tijdens deze procedure gaat de gemeente na een preselectie op basis van vooraanmelding met maximaal 3 aanbieders/consortia individuele en volstrekt vertrouwelijke gesprekken aan, teneinde samen de wijze waarop de integrale en wijkgerichte aanpak zoals geformuleerd in de toelichting op het model (**bijlage 6**) het beste kan worden uitgevoerd te bespreken.

Uitgangspunten voor de gemeente om nader uit te werken in de dialooffase zijn de door de gemeente geformuleerde doelen (zie **bijlage 1**) en de effectieve invulling daarvan, de wijze waarop partijen samenwerken en de borging van continuïteit van zorg en werkgeverschap.

Aanbieders worden uitgenodigd om in de dialooffase de achtergronden van c.q. visie op hun inschrijving te presenteren en in te gaan op een door hen op te stellen plan van aanpak waarmee invulling wordt gegeven aan de wens van de gemeente om vanuit samenwerking tussen aanbieders en welzijnsorganisaties een toegankelijk, gebiedsgericht ondersteuningsaanbod te creëren en daarmee kosten en instroom van burgers in Wmo-ondersteuning te coördineren en beheersen.

#### Visie

Aanbieders dienen in de dialooffase schriftelijk hun visie te geven op de wijze waarop vorm gegeven kan worden aan deze inkoopvisie van de gemeente Zoetermeer, en wat er randvoorwaardelijk voor nodig is om tot een goede uitvoering van de opdracht te komen. Het visiedocument is onderwerp van de dialoog met de individuele aanbieders. De visie

en daarin genoemde voorstellen of ideeën kan aanleiding zijn voor de gemeente om de inkoopvisie ten behoeve van het beschrijvend document te wijzigen.

De visie bevat in ieder geval een uitwerking van:

1. de vraag hoe de ondersteuning er vanaf 1 mei 2021 uitziet voor de cliënten die ondersteuning nodig hebben;
2. de vraag hoe de potentiële aanbieder met haar dienstenpakket rekening houdt met de “couleur locale” in Zoetermeer;
3. de vraag hoe de potentiële aanbieder verbinding legt en behoudt met de Sociale Basis in Zoetermeer, te onderbouwen met concrete voorbeelden.
4. De vraag op welke wijze inhoud kan worden gegeven aan de opgave om integraal en gebiedsgericht samen te werken met andere aanbieders, de gemeente, betrokkenen en ketenpartners;
5. Wat er randvoorwaardelijk nodig is om een goede uitvoering te kunnen geven aan de opdracht en wat de rol van de gemeente daarbij is.

### **Selectie**

Uiteindelijk zal de gemeente na de dialogen maximaal 2 partijen selecteren om een offerte uit te brengen op basis van een door de gemeente op te stellen beschrijvend document.

In de uiteindelijk te gunnen overeenkomst van opdracht zal het resultaat van deze dialoogprocedure worden vastgelegd zodat de gemeente het contractmanagement daarop kan inrichten.

### **De procedure**

De procedure ziet er als volgt uit:

1. Vooraankondiging op TenderNed.
2. Mogelijkheid tot het stellen van vragen en beantwoorden van vragen via TenderNed.
3. Aanleveren verzoeken tot deelname aanbieders.
4. Preselectie partijen op basis van criteria. Partijen die de gemeente niet selecteert, wijst zij af.
5. Mogelijkheid van bezwaar voor niet geselecteerde partijen
6. De gemeente stuurt de geselecteerde aanbieders verdere inkoopdocumenten toe.
7. Mogelijkheid tot het stellen van vragen over de inkoopdocumenten en beantwoording daarvan.
8. Indienen visie op de opdracht door geselecteerde aanbieders.
9. Dialogen met geselecteerde partijen.
10. Op basis van de dialogen selecteert de gemeente maximaal 2 partijen voor het doen van offerte. De partijen die afvallen ontvangen een gemotiveerde afwijzingsbrief.
11. De gemeente vraagt geselecteerde aanbieders een offerte op te stellen aan de hand van een door de gemeente opgesteld beschrijvend document.
12. Mogelijkheid tot het stellen van vragen over het beschrijvend document en beantwoording daarvan.
13. Indienen offerte geselecteerde aanbieders.
14. Geselecteerde aanbieders krijgen de mogelijkheid om hun offerte te presenteren.
15. Op basis van de offertes bepaalt de gemeente wie de opdracht gegund krijgt. De gemeente stuurt een gunningsbrief en afwijzingsbrieven.

16. Stand-still periode van 20 kalenderdagen.
17. Definitieve gunning.
18. Start uitvoering opdracht door gegunde partij.

## Planning aanbesteding Gebiedsgerichte sturing

| Actie                                                                                            | Deadlines                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Raad gaat akkoord                                                                                | 2 juni 2020                  |
| Vooraankondiging op TenderNed                                                                    | 1 september 2020             |
| Mogelijkheid tot stellen van vragen                                                              | 9 september 2020, 10:00 uur  |
| Beantwoorden van vragen                                                                          | 15 september 2020            |
| Aanleveren verzoeken tot deelname aanbidders                                                     | 23 september 2020, 10:00 uur |
| Beoordeling (beoordelen op geschiktheidseisen en selectiecriteria)                               |                              |
| Bericht preselectie partijen en verstrekken van inkoopdocumenten                                 | 1 oktober 2020               |
| Bezwaartermijn                                                                                   | 2 t/m 11 oktober 2020        |
| Mogelijkheid tot stellen van vragen                                                              | 9 oktober 2020, 10:00 uur    |
| Beantwoorden van vragen                                                                          | 16 oktober 2020              |
| Dialogen met geselecteerde partijen                                                              | Week 44                      |
| Beoordelingssessie                                                                               |                              |
| Bericht selectie partijen en verstrekken van beschrijvend document (definitieve eisen en wensen) | 4 november 2020              |
| Bezwaartermijn                                                                                   | 5 t/m 14 november 2020       |
| Mogelijkheid tot stellen van vragen                                                              | 13 november 2020, 10:00 uur  |
| Beantwoorden van vragen                                                                          | 20 november 2020             |
| Indienen inschrijvingen (op basis van nieuwe inkoopdocument)                                     | 4 december 2020, 10:00 uur   |
| Presentatie van de inschrijvingen                                                                | 11 december 2020             |
| Beoordelingssessie                                                                               |                              |
| Bericht voorlopige gunning                                                                       | 11 januari 2021              |
| Stand still periode                                                                              | 12 t/m 31 januari 2021       |
| Bericht definitieve gunning                                                                      | 1 februari 2021              |
| Start uitvoering van de overeenkomst                                                             | 1 mei 2021                   |

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlenen. In geval van uitstel op bovenstaande planning van de zijde van de gemeente Zoetermeer schuiven planningsdata voor de ondernemer evenredig naar achteren (geteld in werkdagen).

## V.2 Aanmelden aanbidders

### V.2.1 Procedurevoorschriften

Elk potentieel samenwerkingsverband kan een verzoek tot deelname indienen voor deze procedure. **Om voor deelname in aanmerking te komen moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen.** Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de potentiële aanbieder maakt dan geen deel meer uit van deze procedure.

- Het verzoek tot deelname is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via de berichtenmodule van TenderNed en niet op een andere wijze (mail, post, fax, inschrijfmodule TenderNed, *et cetera*). *NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.*
- Het verzoek tot deelname is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit aanbestedingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in **bijlage 7**.
- Het verzoek tot deelname is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend **uiterlijk 23 september 2020 om 10 uur.**

## V.2.2 Bekendmaking beoordeling

De gemeente maakt uiterlijk 1 oktober 2020 bekend welke aanbieders zij toelaat tot de dialooffase.

## V.3 Dialooffase

Met maximaal 3 aanbieders wordt een dialoog gevoerd over de diverse onderdelen van deze opdracht. Onderdeel van de dialooffase zal onder andere zijn het door het potentiële samenwerkingsverband in te dienen visiedocument m.b.t. de opdracht.

### V.3.1 Bekendmaking beoordeling

Op basis van de dialogen selecteert de gemeente uiteindelijk maximaal 2 aanbieders die worden toegelaten om een offerte in te dienen.

## V.4 Onderaanneming of combinaties

De gemeente is op zoek naar een samenwerkingsverband van verschillende aanbieders dat zich als één onderneming registreert in de Kamer van Koophandel. De gemeente ziet het samenwerkingsverband aldus als hoofdaannemer.

### V.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelname doen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de eigen verklaring in **bijlage 9**. Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelname voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelname voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

Het toevoegen van onderaannemers ná verzoek tot deelname of na definitieve gunning is mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Onderaanneming is niet wenselijk voor de gemeente Zoetermeer als dit ertoe zou leiden dat de onderaannemer geen reële tarieven zou ontvangen voor zijn dienstverlening.

## V.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die een verzoek om deelname doen als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet bij het sluiten van een eventuele overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná het verzoek tot deelname is mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

## V.5 Beoordeling van verzoeken tot deelname voor dialoofase

### V.5.1 Beoordelingsprocedure

Bij de eerste selectie na verzoek tot deelname hanteert gemeente de volgende beoordelingsprocedure:

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden</b> |
|------------------------------------------------|

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf VI.1 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan kan de gemeente de aanmelding/inschrijving terzijde leggen.

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Stap 2: Beoordeling op geschiktheidseisen en selectiecriteria</b> |
|----------------------------------------------------------------------|

Vanwege de wens om te komen tot een integraal ondersteuningsaanbod wil de gemeente met maximaal 3 aanbieders individuele dialogen voeren. Daarom worden in deze preselectiefase maximaal 3 potentiële aanbieders geselecteerd voor de dialoofase. De gemeente selecteert deze partijen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf VI.2 en VI.3.

Als de potentiële aanbieder niet geselecteerd is voor de dialoofase, dan zal de gemeente hem dit via TenderNed laten weten.

### V.5.2 Beoordelingsprocedure in de dialoofase en toelating tot inschrijving

De eisen, criteria en wijze van beoordeling van het visiedocument en de wijze waarop aanbieders geselecteerd worden om een offerte uit te brengen zal worden omschreven in het in de dialoofase aan potentiële aanbieders ter hand te stellen inkoopdocument.

### V.5.3 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de verzoeken tot deelname en definitieve inschrijvingen stelt de gemeente een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie zal bestaan uit diverse (beleids-)medewerkers van de gemeente Zoetermeer, met zowel deskundigheid op het gebied van inkoop/aanbesteding als van Wmo/Jeugdwet en een extern aan te trekken deskundige.

De scoring op het selectie criterium vindt als volgt plaats: alle leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving op het selectie criterium eerst individueel, en kennen de inschrijving individueel punten toe. Vervolgens worden de individuele scores bij elkaar opgeteld en geldt een gewogen gemiddelde. De drie partijen met de hoogste score worden toegelaten tot de dialoofase. Bij gelijke ranking volgt loting door een door de gemeente te benoemen notaris.

## V.6 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over deze inkoopprocedure en dit aanbestedingsdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanbestedingsdocument.

Potentiële aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, neemt de gemeente niet in behandeling.** Vragen die al eerder zijn beantwoord door gemeente, neemt gemeente niet in behandeling. De gemeente probeert alle vragen tijdig te beantwoorden. Vragen die na sluiting van de vragentermijn zijn gesteld, neemt de gemeente niet in behandeling, tenzij de gemeente de beantwoording van deze vragen van belang acht voor een goed verloop van de inkoopprocedure.

**NB** Potentiële aanbieders dienen eventuele bezwaren duidelijk naar voren te brengen, en in een zo vroeg mogelijk stadium, zodat er tijdig en met zo min mogelijk consequenties correcties kunnen worden aangebracht. Een potentiële aanbieder die bezwaren heeft maar er mee wacht om die te melden, verwerkt het recht om hierover te klagen.

## V.7 Klachten en Beroepsprocedure

### V.7.1 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, <https://www.zoetermeer.nl/inwoners/producten-a-z-45918/product/klacht-indienen-271.html>, kenbaar maken.

### V.7.2 Instellen van beroep

Potentiële aanbidders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot toelating of afwijzing tot de dialoogfase dan wel enige andere aan hun gerichte beslissing van de gemeente met rechtsgevolg tijdens de aanbestedingsprocedure, dienen binnen tien (10) werkdagen na dagtekening van die beslissing bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van tien (10) werkdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De potentiële aanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de gemeente bij de rechtbank 's-Gravenhage.

Een procedure in kort geding kan aanleiding zijn voor wijzigingen in de planning. Potentiële aanbidders wordt verzocht hiermee rekening te houden.

## VI. Selectie/geschiktheidseisen/uitsluitingsgronden

Als de potentiële aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan kan de gemeente hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De gemeente kan gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken bij de aanbieder opvragen. Als een aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan een van de uitsluitingsgronden of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder.

### VI.1 Uitsluitingsgronden

In deze procedure gelden de hierna genoemde uitsluitingsgronden. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder (penvoerder) moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Omdat de gemeente een samenwerkingsverband wenst te contracteren, zal de penvoerder de gevraagde documenten moeten overleggen, en deze intern bij zijn samenwerkingspartners opvragen. Onder potentiële aanbieder wordt hier dan ook penvoerder verstaan. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn inschrijving te voegen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen. De potentiële aanbieder dient bij zijn verzoek tot deelname tevens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in waarin hij verklaart dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en of de genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) aanbieder verleent daaraan zijn medewerking.

| Nr. | Criterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bewijsmiddel                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>De (potentiële) aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deelneming aan een criminele organisatie</li> <li>➤ Corruptie</li> <li>➤ Fraude</li> <li>➤ Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden</li> <li>➤ Witwassen van geld of financiering van terrorisme</li> <li>➤ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel</li> </ul> | Rechtsgeldig ondertekende UEA ( <b>bijlage 8</b> )                                                                                   |
| 2.  | De (potentiële) aanbieder (penvoerder) heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding. |
| 3.  | <p>De (potentiële) aanbieder (penvoerder) heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.</p> <p><i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) aanbieder.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rechtsgeldig ondertekende UEA ( <b>bijlage 8</b> ).                                                                                  |

| Nr. | Criterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bewijsmiddel                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | <p>Op de (potentiële) aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faillissement</li> <li>➤ Insolventie of liquidatie</li> <li>➤ Een regeling met schuldeisers getroffen</li> <li>➤ Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3</li> <li>➤ Activa worden beheerd door een curator of rechtbank</li> <li>➤ Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt</li> </ul> | Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding. |
| 5.  | <p>De (potentiële) aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door de gemeente.</p> <p><i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i></p>                                                                                                                                   | Rechtsgeldig ondertekende UEA ( <b>bijlage 8</b> ).                           |
| 6.  | <p>De (potentiële) aanbieder heeft met andere (potentiële) aanbidders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i></p>                                                                                                                          | Rechtsgeldig ondertekende UEA ( <b>bijlage 8</b> ).                           |
| 7.  | <p>De (potentiële) aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten</i></p>                                                                                                                                                              | Rechtsgeldig ondertekende UEA ( <b>bijlage 8</b> ).                           |
| 8.  | <p>De (potentiële) aanbieder of een met de (potentiële) aanbieder verbonden onderneming heeft de gemeente geadviseerd of de (potentiële) aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i></p>                                                                                     | Rechtsgeldig ondertekende UEA ( <b>bijlage 8</b> ).                           |

| Nr. | Criterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bewijsmiddel                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 9.  | <p>Het is de (potentiële) aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkoopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rechtsgeldig ondertekende UEA ( <b>bijlage 8</b> ). |
| 10. | <p>De (potentiële) aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) aanbieder kan de door de gemeente gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) aanbieder een overeenkomst te sluiten.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i></p> | Rechtsgeldig ondertekende UEA ( <b>bijlage 8</b> ). |

## VI.2 Geschiktheidseisen

In deze procedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder na de voorlopige gunning aan de aanbestedende dienst te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan de gemeente de voorlopige gunning intrekken.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) aanbieder verleent daaraan zijn medewerking.

| Nr. | Geschiktheidseis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | De (potentiële) aanbieder is in het bezit van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.           | Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.                                                                                                                                                                               |
| 2.  | De (potentiële) aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001:NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'), een HKZ-schema of gelijkwaardig. Kleine organisaties (met niet meer dan 10 fte) beschikken over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan een HKZ-schema voor kleine organisaties of gelijkwaardig.                                 | Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel.                                                                                                                                                                       |
| 3.  | De (potentiële) aanbieder beschikt voor de uitvoering van de ondersteuningsdiensten over (ingehuurd) personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO VVT, GHZ of andere van toepassing zijnde CAO. Personeel beschikt bovendien over de voor het uitvoeren van de ondersteuningsdienstenbenodigde (voor)opleidingen, certificeringen en beheerst de Nederlandse taal en waar nodig een VOG. | Een geanonimiseerde opgave van het door de (potentiële) aanbieder in te zetten (ingehuurd) personeel en zijn onderwijs-, beroepskwalificaties en certificeringen.<br><br><b><i>LET OP:</i></b> Het is verplicht het model te gebruiken in <b><i>bijlage 9</i></b> . |
| 4.  | De (potentiële) aanbieder heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van het volledige gevraagde ondersteuningsaanbod bij minimaal 100 cliënten in Zoetermeer.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Zie <b><u>bijlage 9</u></b> .                                                                                                                                                                                                                                       |

| Nr. | Geschiktheidseis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | De (potentiële) aanbieder heeft bij de start van de overeenkomst minimaal een locatie beschikbaar per wijk, geschikt voor het gevraagde ondersteuningsaanbod (en houdt deze gedurende de looptijd van de overeenkomst ook aan). Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften, inclusief eisen van brandveiligheid. De (potentiële) aanbieder neemt, tenzij daartegen inhoudelijke en/of financiële bezwaren zijn, reeds bestaande locaties van bestaande dienstverleners over.                                                                                                       | Een beschrijving van de locaties en het adres.<br><br><b><u>LET OP:</u></b> <i>Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in <b>bijlage 9</b>.</i>                                        |
| 6.  | De (potentiële) aanbieder beschikt over een softwaresysteem waarvan de informatie uitwisseling – over de administratie van zorg en ondersteuning – gebeurt volgens landelijk vastgestelde informatiestandaarden (iStandaarden) en dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst foutloos te kunnen werken met het door gemeente gehanteerde berichtenverkeer. Het softwaresysteem dient te beschikken over een “groene vink”.<br><a href="https://istandaarden.nl/de-groene-vink-voor-istandaardennistratiesysteem">https://istandaarden.nl/de-groene-vink-voor-istandaardennistratiesysteem</a> . | Een beschrijving van het administratiesysteem dat de (potentiële) aanbieder gebruikt.<br><br><b><u>LET OP:</u></b> <i>Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in <b>bijlage 9</b>.</i> |
| 7.  | Het meest recente klanttevredenheidsonderzoek gehouden door de (potentiële) aanbieder geeft een gemiddelde klanttevredenheidsscore van 7.5 op een schaal van 1.0 tot 10.0 (of vergelijkbaar). Het klanttevredenheidsonderzoek moet betrekking hebben op de in deze inkoop gevraagde diensten.<br><br><i>NB. Als nog geen klanttevredenheidsonderzoeken zijn uitgevoerd omdat bijvoorbeeld sprake is van een nieuwe onderneming, dan toetst de gemeente de aanbieder na een jaar op deze geschiktheidseis.</i>                                                                                                | Een kopie van het meest recente klanttevredenheidsonderzoek.                                                                                                                                                |

| Nr. | Geschiktheidseis                                                                                                                                                                                                                                         | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Kennis van en aantoonbare ervaring met de Zoetermeerse “couleur locale”                                                                                                                                                                                  | Een beschrijving van maximaal 1 A4 van het bestaande aanbod en de opbouw van cliëntenpopulatie van de gemeente Zoetermeer almede van het aantal en werkzaamheden van bestaande vrijwilligers die diensten verlenen voor het gevraagde ondersteuningsaanbod.<br><br><b><u>LET OP:</u></b> Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in <b><u>bijlage 9</u></b> . |
| 9.  | De potentiële aanbieder dient te kunnen beschikken over voldoende vrijwilligers en dient bij de start van de overeenkomst en gedurende de looptijd van de overeenkomst de huidige vrijwilligers in de stad zo veel mogelijk in te zetten en te behouden. | De (potentiële) aanbieder geeft aan op welke wijze hij vrijwilligers inzet in de uitvoering van de overeenkomst en op welke wijze de reeds ingezette vrijwilligers voor de stad beschikbaar blijven. Als bewijsmiddel kan een beschrijving van maximaal 1 A4 voldoen.                                                                                                              |

### VI.3 Selectiecriterium

Indien op meer dan 3 aanbieders geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan 3 aanbieders voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal aanbieders dat deel mag nemen aan de dialoofase tot 3 aanbieders.

De gemeente Zoetermeer laat binnen 5 dagen na opening van de digitale kluis op TenderNed weten of het noodzakelijk is dat aanbieders gevraagd wordt om bewijsmiddelen aan te leveren voor de ranking op basis van het selectiecriterium.

Bij gelijke scores van aanbieders, volgt een loting door een door de gemeente Zoetermeer te benoemen notaris.

| Nr. | Selectie criterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | weging                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  | De (potentiële) aanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) de ondersteuning qua beschikbare locaties in de gemeente Zoetermeer zo te hebben georganiseerd dat hij kan garanderen zoveel mogelijk ondersteuning aan cliënten uit Zoetermeer zo dicht mogelijk bij huis van de cliënt binnen de norm van de wachttijden in de (sub-) regio te leveren. | Een overzicht van beschikbare locaties in de gemeente Zoetermeer en een toelichting van de wijze waarop de aanbieder de ondersteuning organiseert om zoveel mogelijk ondersteuning aan cliënten uit Zoetermeer zo dicht mogelijk bij huis te bieden binnen de norm van de wachttijden en kan inzetten voor het uitvoeren van de overeenkomst.<br><br>De aanbieder met de beste spreiding van het best mogelijke aanbod, die blijkt uit de toelichting, krijgt de hoogste score | 4 =matig<br>6= voldoende<br>8=goed<br>10= ruim voldoende |

#### VI.4 Uitvoeringseisen

In deze inkoop gelden de hierna genoemde uitvoeringseisen. De aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met deze uitvoeringseisen. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in (zie **bijlage 9**).

| Nr.      | Uitvoeringseis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Algemeen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.       | <u>Wet- en regelgeving</u> : De aanbieder past bij het aanbieden van een diensten aan de cliënt en het uitvoeren van afspraken met de gemeente alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe.                                                                                                                                                                      |
| 2.       | <u>Personeel</u> : de aanbieder neemt bestaand personeel die tot het moment van aanvang opdracht de gecontracteerde diensten uitvoert zo veel mogelijk over en volgt ter zake haar verplichtingen uit de wet/cao. Aanbieder spant zich zo veel mogelijk in om het voorzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.                                   |
| 3.       | <u>Acceptatieplicht</u> : De aanbieder verleent diensten aan een cliënt die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels en/of gemeentelijke verordeningen , tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of aanbieder aantoon dat hij niet de juiste zorg kan bieden.                                                                                 |
| 4.       | <u>Acceptatieplicht</u> : De aanbieder kan/moet diensten onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere aanbieder met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst.                                                                                                                                   |
| 5.       | <u>Lichte toegangstoets</u> :<br>Aanbieder bepaalt of een inwoner voor een deel of het geheel van zijn hulpvraag in aanmerking komt voor het ondersteuningsaanbod door middel van een lichte toegangstoets op basis van het 'protocol lichte toets' ( <b>bijlage 10</b> )<br><br>De uitkomsten van de lichte toegangstoets worden vastgelegd in het ondersteuningsplan. |

| Nr. | Uitvoeringseis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | <p><b><u>Ondersteuningsplan:</u></b><br/> In het ondersteuningsplan worden de afspraken vastgelegd die de aanbieder en de client samen zijn overeengekomen op basis van de vraag van de client.</p> <p>Het ondersteuningsplan bevat in ieder geval</p> <p>Het resultaat waarop de ondersteuning gericht is<br/> De activiteiten/ diensten die daarvoor ingezet worden<br/> De gemiddelde omvang daarvan<br/> Een globaal tijdpad per periode van een half jaar<br/> Afspraken over de evaluatie van het plan (met de klant)</p> <p>De cliënt ondertekent het ondersteuningsplan.</p> <p>De ondersteuningsplannen zijn opvraagbaar door de gemeente en bevatten daarom geen vertrouwelijke of medische informatie.</p> <p>Communicatie over het ondersteuningsplan vindt plaats via een door de gemeente aangeboden oplossing voor beveiligde email.</p> |
| 7.  | <p><b><u>Social Return:</u></b> De aanbieder voert de regeling social return uit zoals opgenomen in <b><u>bijlage 11</u></b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.  | <p><b><u>Meldcode:</u></b> De aanbieder hanteert een meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling (artikel 3.3 Wmo 2015).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.  | <p><b><u>Klachtenregeling:</u></b> De aanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling (artikel 3.2 lid 1 sub a Wmo 2015).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | <p><b><u>Privacy:</u></b> De aanbieder en de gemeente committeren zich aan gemeentelijke eisen en de wettelijke bepalingen inzake privacy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11. | <p><b><u>Toezicht:</u></b> De aanbieder werkt onvoorwaardelijk mee aan onderzoek van de gemeentelijk toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze onderzoeken voortkomen met inachtneming van de privacy van cliënten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | <p><b><u>Toezicht:</u></b> Als een inspectie of een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat de aanbieder een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt de aanbieder een kopie van dit verbeterplan terstond aan de deelnemende gemeente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12. | <p><b><u>Ernstige incidenten en calamiteiten:</u></b> De aanbieder meldt ernstige incidenten en calamiteiten bij de door de deelnemende gemeente aangewezen gemeentelijke toezichthouder.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## VII. Bijlagen

|                   |                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------|
| <i>Bijlage 1</i>  | <i>Doelen en resultaten binnen scope opdracht</i>     |
| <i>Bijlage 2</i>  | <i>Was-wordt tabel</i>                                |
| <i>Bijlage 3</i>  | <i>Analyse bekostiging</i>                            |
| <i>Bijlage 4</i>  | <i>Gevraagd ondersteuningsaanbod</i>                  |
| <i>Bijlage 5</i>  | <i>Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zoetermeer</i> |
| <i>Bijlage 6</i>  | <i>Toelichting model</i>                              |
| <i>Bijlage 7</i>  | <i>Checklist procedurevoorschriften</i>               |
| <i>Bijlage 8</i>  | <i>Rechtsgeldig ondertekende UEA</i>                  |
| <i>Bijlage 9</i>  | <i>Eigen verklaring</i>                               |
| <i>Bijlage 10</i> | <i>Protocol lichte toets</i>                          |
| <i>Bijlage 11</i> | <i>Regeling social return</i>                         |